

« LE MANAGER-COACH »

Accompagner ses collaborateurs individuellement

V1.4 du 01/12/2025

PUBLIC CONCERNÉ : Responsables d'équipes, managers, responsables d'équipes, toute personne ayant à accompagner ses collaborateurs au quotidien, dans une démarche individualisée.

PRÉREQUIS : Pas de prérequis.

OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Permettre aux managers de mettre en place une nouvelle approche et de nouveaux outils de management individualisé,
- Réaliser un management personnalisé et individualisé, centré sur la personne,
- Développer l'autonomie de leurs collaborateurs.

OUTILS ET MÉTHODOLOGIE PÉDAGOGIQUE

- Point en amont de la formation avec restitution du besoin client.
- Point en fin de journée de formation, recueil des impressions, régulation sur les autres journées en fonction de l'évolution pédagogique.
- Évaluation à chaud en fin de formation, débriefing sur l'écart éventuel, formalisation d'une régulation sur les points soulevés.

MOYENS D'ENCADREMENT DE LA FORMATION

PROFORMA s'engage à adapter chaque formation aux besoins réels du stagiaire. L'animation est basée sur une pédagogie active, avec des exercices pratiques et personnalisés qui permet l'ancrage en temps réel. Cette animation s'appuie sur une alternance d'exposés théoriques et d'exercices pratiques. Vidéo-projection. Support de cours délivré à chaque participant. Travaux pratiques.

LIEU DE FORMATION : Intra-entreprise dans les locaux de l'entreprise, ou en hôtel, et en présentiel.

MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS

Inscription par l'entreprise, après sélection et validation des publics concernés.

Démarrage possible au minimum une semaine après la réception de la demande de formation, pour permettre la mise en place de nos processus, en conformité avec notre démarche qualité :

- **Pédagogique** : analyse de besoins des participants, définition des objectifs et de leur positionnement, élaboration du programme, et préparation des supports et dossiers pédagogiques avant formation ;
- **Administratif** : élaboration du devis, convention, prise en charge éventuelle du financement de la formation par votre OPCO (si prise en charge par un OPCO : vous devez en faire la demande à votre OPCO un mois avant le démarrage de la session).

NOS CONTACTS : • Téléphone : 06 72 83 94 51 • Mail : contact@pro-forma.biz

ACCESSIBILITÉ



Nos intervenants savent adapter leurs méthodologies pédagogiques en fonction des différentes situations de handicap.

PROGRAMME DE LA FORMATION

Introduction : Inclusion et modalités de la formation

- Présentation du formateur, des objectifs et du programme de la formation ;
- Tour de table des attentes des participants.

1. SAVOIR COMMUNIQUER : Développer son intelligence relationnelle.

Les prérequis pour une communication efficace :

- Identifier son style de communication et reconnaître celui de l'autre ;
- Réunir les conditions favorables à une communication efficace.

Gérer la qualité des relations :

- Savoir « parler le langage » de l'autre, utiliser les langages verbaux et non verbaux ;
- Savoir observer une situation de communication.

Adapter son style de management à l'interlocuteur et à l'objectif poursuivi :

- Identifier le niveau d'autonomie de son équipe : les degrés d'implication et de compétence ;
- Faire la carte des compétences de son équipe.

2. DÉVELOPPER LES ATOUTS DU "MANAGER COACH" :

- Définir les caractéristiques du "Manager-Coach",
- Les outils clefs de l'accompagnement individuel : l'écoute active,
- Instaurer un climat de confiance : la synchronisation et l'empathie,
- Conduire un entretien personnalisé : le guide "SCORE".

3. DÉFINIR LES 5 ÉTAPES DU « MANAGER COACH » :

- Savoir se préparer en amont et observer une situation précise ;
- Conduire l'entretien de « coaching » ;
- Rédiger un plan d'action et mettre en place les actions de suivi.

4. MODÉLISER LES BONNES PRATIQUES : Le « manager coach » en action

- Travailler sur des comportements observables ;
- Adapter son style de communication et sa posture selon la personne et les enjeux ;
- Donner du sens à son accompagnement et identifier les règles à respecter.

5. SAVOIR DONNER UN FEEDBACK PÉDAGOGIQUE :

- Savoir féliciter, valoriser ou recadrer selon la situation
- Les avantages au compliment minute,
- Conduire un entretien de recadrage : le « sandwich pédagogique »
- La sanction minute : positive ou négative.

Synthèse et conclusion de la formation :

- Synthèse personnelle : définir ses axes d'amélioration ;
- Évaluation à chaud de la formation.

SUIVI ET ÉVALUATION DES RÉSULTATS : Document d'évaluation de satisfaction, autodiagnostic, évaluation des acquis en situation, attestation de présence, certificat de formation individualisée.

DATES : Dates sur demande, à définir ensemble.

DURÉE : 2 jours (14 heures) de 9h à 17h30.

TARIFS : 1850 € H.T./ journée (7 heures)

(Hors frais de déplacement et d'hébergement du formateur, facturés en sus – frais réels)

DISPOSITIONS PRATIQUES : Effectif maximum de 10 participants par groupe.

TABLEAUX RÉCAPITULATIFS

1. TAUX DE SATISFACTION

Année	Nbre de Groupes	Nbre de Stagiaires (Total de stagiaires)	SATISFACTION (Moyenne globale)
• 2020	3 groupes	28 stagiaires	9,9 /10
• 2021	2 groupes	11 stagiaires	9,8 /10
• 2022	0	0	
• 2023	0	0	
• 2024	0	0	
• 2025	2 groupes	12 stagiaires	9,8/10

2. TAUX D'ASSIDUITÉ

Année	Nbre de Groupes	Nbre de Stagiaires (Total de stagiaires)	ASSIDUITÉ (Moyenne globale)
• 2020	3 groupes	28 stagiaires	100 %
• 2021	2 groupes	11 stagiaires	100 %
• 2022	0	0	
• 2023	0	0	
• 2024	0	0	
• 2025	2 groupes	12 stagiaires	100 %

3. TAUX DE RÉUSSITE

Année	Nbre de Groupes	Nbre de Stagiaires (Total de stagiaires)	RÉUSSITE (Moyenne globale)
• 2020	3 groupes	28 stagiaires	100 %
• 2021	2 groupes	11 stagiaires	100 %
• 2022	0	0	
• 2023	0	0	
• 2024	0	0	
• 2025	2 groupes	12 stagiaires	100 %